



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 365 DEL 29/12/2022

OGGETTO: RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI DI RICERCA PER PRATICHE URBANISTICO-EDILIZIE - ANNO 2023.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 13:15 presso la Residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 2 comma 4 del regolamento per il funzionamento della Giunta. All'appello di apertura erano presenti: il Sindaco Marco Panieri, il Vice Sindaco Castellari Fabrizio e gli Assessori Raffini Pierangelo, Spadoni Daniela, Spada Elisa e Gambi Giacomo.

Risultano pertanto presenti da remoto in videoconferenza per il punto in oggetto:

Nome	Qualifica	Presente	Assente
PANIERI MARCO	Sindaco	X	
CASTELLARI FABRIZIO	Vice Sindaco	X	
ZANELLI MICHELE	Assessore Anziano		X
RAFFINI PIERANGELO	Assessore	X	
SPADONI DANIELA	Assessore	X	
PENAZZI ELENA	Assessore		X
SPADA ELISA	Assessore	X	
GAMBI GIACOMO	Assessore	X	

Totale presenti: 6 Totale assenti: 2

Presiede a distanza: il Sindaco, Marco Panieri.

Assiste in videoconferenza: il Segretario Generale, Simonetta D'Amore.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.L. 8/1993, art. 10, comma 10, convertito con modifiche nella Legge 68/93 e succ. mod. ha istituito i diritti di istruttoria per le procedure urbanistico-edilizie che i Comuni sono tenuti a predeterminare in relazione alle varie tipologie di atti e alla complessità dell'attività istruttoria. Relativamente ai diritti delle pratiche edilizie l'aggiornamento biennale deve essere determinato in base al 75% delle variazioni ISTAT degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;
- la L. 241/1990, art. 25, comma 1 prevede, per quanto riguarda il diritto di accesso agli atti, oltre al rimborso delle spese dei costi di riproduzione per le copie rilasciate, la corresponsione dei diritti di ricerca e visura;
- il D.lgs. 14/03/20113 n. 33, art. 5, comma 4, per l'accesso civico dispone che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- varie modifiche alla normativa dell'edilizia, sia statale che regionale (DPR 380/2001; L.R. 13/2015; LR 23/2004), hanno inciso sulle definizioni degli interventi edilizi e sui titoli edilizi necessari alla loro realizzazione, in particolare per quanto attiene alla definizione di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia con relativa incidenza delle opere soggette a CILA, SCIA, PDC;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 22/12/202018 che reca in allegato la tabella analitica dei diritti di segreteria e di ricerca per le pratiche urbanistiche ed edilizie, il Comune di Imola ha provveduto all'ultimo periodico aggiornamento;

PRESO ATTO che l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati per il periodo novembre 2020 – novembre 2022 risulta essere + 15,60% che applicato al 75%, risulta essere + 11,70%;

EVIDENZIATO PERTANTO che a seguito dell'incremento suddetto occorre adeguare l'importo dei diritti di segreteria relativi alle CILA/CILAS, Permessi di Costruire e SCIA alternativa al PDC e SCIA con arrotondamento per eccesso o per difetto;

RITENUTO di confermare gli altri importi di diritti di segreteria, non oggetto di adeguamento ISTAT ai sensi del D.L. 8/1993, art. 10, comma 10, convertito con modifiche nella Legge 68/93 e succ. mod.;

VISTA l'allegata tabella dei nuovi diritti di segreteria e di istruttoria che opera una ricognizione e aggiornamento dei diritti di segreteria di competenza del Servizio Tecnico Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente, come sopra esposto, e sostituirà con decorrenza dal 1/1/2023 i valori vigenti approvati con la deliberazione G.C. n. 94/2020;

RICHIAMATE E CONFERMATE:

- la deliberazione G.C. n. 59 del 23/04/2013 di esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria per le pratiche presentate dalla società "in house" del Comune di Imola relativamente ad immobili di proprietà del Comune di Imola o da cedere al Comune stesso che si conferma;
- la deliberazione G.C. n. 178 del 5/09/2017 di rinuncia alla riscossione dei diritti di segreteria di € 0,26 e € 0,52 per il rilascio in modalità telematica di atti del Servizio Tecnico Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente (permessi di costruire, certificati, atti di assenso, comunque denominati);

RICHIAMATO inoltre il D.Lgs. 14/03/2011 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 che all’art. 5 opera un potenziamento dell’istituto dell’accesso civico a dati e documenti, stabilendo al comma 4 che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

RITENUTO al riguardo dover precisare che l’accesso agli atti delle pratiche edilizie (licenze e concessioni edilizie, permessi di costruire, SCIA, CILA, condoni, agibilità ecc.) intestate a persone fisiche o imprese, finalizzato a verifiche dei titoli edilizi preventivi alla realizzazione di interventi o alla vendita, o da parte del controinteressato, resta disciplinato dalla L. 241/1990 e dal relativo D.P.R. 12/4/2006 n. 184, con conseguente applicazione dei diritti di ricerca oltre ai costi di riproduzione;

PRECISATO che il presente provvedimento non costituisce disciplina generale delle tariffe e pertanto è di competenza della Giunta Comunale, trattandosi della determinazione di una quota a carico del richiedente di rimborso spese, tramite corresponsione dei diritti di segreteria, diritti di ricerca e visura;

ATTESA la necessità di dichiarare ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 l’eseguibilità immediata della presente deliberazione, al fine di consentire gli adempimenti conseguenti e la necessaria informazione in tempo utile ante l’applicazione dal prossimo 1 gennaio 2021;

Dato atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente;

VISTO che, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi del Responsabile di Procedimento Ing. Fulvio Bartoli, sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di aggiornare, per quanto in premessa, i diritti di segreteria di competenza del Servizio Tecnico Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente come da “Tabella diritti di segreteria e diritti di ricerca” allegata e parte integrante del presente atto, che sostituisce con decorrenza 01/01/2023 la tabella approvata con deliberazione G.C. n. 94/2020;
- 2) di precisare che in caso di rigetto di un’istanza o di inefficacia dei titoli depositati o di decadenza per mancata realizzazione dei lavori, l’importo dei diritti di segreteria deve comunque essere corrisposto in considerazione dell’avvenuta istruttoria della pratica;
- 3) di dare atto che gli importi dei diritti di segreteria aggiornati con il presente atto, si applicano a tutte le istanze/depositi/ricerche con decorrenza dal 1 gennaio 2023;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione con la relativa tabella sarà pubblicata integralmente nel sito web del Comune in Amministrazione Trasparente a cura della Segreteria Generale e alla sezione “Sportello Edilizia – diritti di segreteria, di ricerca, di istruttoria – pagamenti – modalità” a cura del Servizio Tecnico Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente, proponente della deliberazione;
- 5) di confermare l’esenzione dal pagamento dei diritti di cui alla allegata tabella per le pratiche presentate da Area Blu, Società “in house” del Comune di Imola relativamente ad immobili di proprietà del Comune o da cedere al Comune stesso;

6) di confermare di rinunciare alla riscossione dei diritti di segreteria di € 0,26 e € 0,52 per il rilascio in modalità telematica degli atti di cui alla tabella allegata;

7) di comunicare il presente atto al Servizio Economico-Finanziario e al SUAP per opportuna conoscenza, a cura del Servizio Tecnico Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente.

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato, all'unanimità immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267/2000, per le motivazioni di cui in premessa.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

(Marco Panieri)

(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Simonetta D'Amore)

(atto sottoscritto digitalmente)