



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 219 DEL 06/09/2022

OGGETTO: PRESENTAZIONE ISTANZE ALLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE).

L'anno duemilaventidue, il giorno sei del mese di settembre alle ore 15:00 presso la Residenza Municipale, su convocazione del Sindaco si è riunita in presenza la Giunta Comunale.

All'appello di apertura erano presenti: il Sindaco Panieri Marco, il Vice sindaco Castellari Fabrizio e gli Assessori Raffini Pierangelo, Spadoni Daniela, Penazzi Elena, Spada Elisa.

Non essendovi stati successivamente movimenti, per il punto in oggetto:

Nome	Qualifica	Presente	Assente
PANIERI MARCO	Sindaco	X	
CASTELLARI FABRIZIO	Vice Sindaco	X	
ZANELLI MICHELE	Assessore Anziano		X
RAFFINI PIERANGELO	Assessore	X	
SPADONI DANIELA	Assessore	X	
PENAZZI ELENA	Assessore	X	
SPADA ELISA	Assessore	X	
GAMBI GIACOMO	Assessore		X

Totale presenti: 6 Totale assenti: 2

Presiede: il Sindaco, Marco Panieri.

Assiste alla seduta: il Segretario Generale, Simonetta D'Amore.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005) ed in particolare l'Art. 2 recita: "Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- l'art. 3 "Gestione telematica dei procedimenti edilizi" della L.R. 15/2013 (Semplificazione della disciplina dell'edilizia) sancisce l'impegno della Regione di promuovere un sistema integrato per la dematerializzazione e la gestione telematica dei procedimenti edilizi e demanda ad un provvedimento della Giunta Regionale di stabilire la data a partire dalla quale le istanze edilizie potranno essere presentate attraverso l'utilizzo del medesimo sistema;
- la deliberazione G.R. n. 993 del 7/07/2014 ha approvato l'atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione della modulistica edilizia unificata (art. 12, comma 4, lettere a) e b) e comma 5, L.R. 15/2013);
- la Giunta Regionale con circolare prot. 4/08/2021.0713381.U ha comunicato l'adozione del modulo unificato CILA Superbonus, efficace dal 5/08/2021, in attuazione all'art. 33, comma 1, lettera c) del D.L. n. 77 del 2021, convertito dalla Legge 108/2021;
- la Regione Emilia Romagna, in adempimento al progressivo processo di dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi, ha costituito la piattaforma telematica "Accesso Unitario" attraverso la quale inviare agli sportelli Unici dell'Edilizia dei Comuni (SUE dei Comuni) in modalità telematica le pratiche edilizie attraverso la compilazione in forma dematerializzata della modulistica edilizia unificata e sismica;
- con comunicazione acquisita al prot. gen. n. 36616 del 9/11/2021, la Regione Emilia Romagna ha reso noto la presenza in formato digitale del modulo CILA-Superbonus sulla piattaforma Accesso Unitario;
- con successiva nota acquisita al prot. gen. n. 20899 del 14/06/2022 la Regione ha comunicato che dal 5 settembre 2022 in tutti i Comuni sarà possibile presentare le pratiche edilizie utilizzando la piattaforma "Accesso Unitario";

EVIDENZIATO che:

- attualmente le pratiche di edilizia residenziale sono presentate al SUE tramite invio con pec, come disposto con deliberazione G.C. n. 262 del 4/11/2019 e deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 132 del 14/05/2020, tranne le CILA-Superbonus presentate attraverso la piattaforma digitale Accesso Unitario;
- è opportuno semplificare in via generale la presentazione delle pratiche edilizie in una modalità unitaria ed in attuazione alle disposizioni regionali per la gestione telematica dei procedimenti edilizi e la dematerializzazione (art. 3 L.R. 15/2013);
- inoltre la Regione, come anzi detto, ha da tempo approvato la modulistica unificata regionale che deve essere utilizzata obbligatoriamente nella versione aggiornata al momento del deposito/riciesta del titolo per realizzare gli interventi edilizi e per

l'agibilità della costruzione, ed in tal modo verrà aggiornata costantemente all'interno della piattaforma Accesso Unitario;

CONSIDERATO inoltre che per la presentazione di qualsiasi altra istanza al SUE, per cui non sia stato predisposto dalla Regione l'invio attraverso Accesso Unitario, deve essere utilizzata obbligatoriamente la modulistica disponibile in formato editabile sul sito ufficiale del Comune di Imola ed inviata tramite pec all'indirizzo urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it;

VISTE le linee guida allegate e parte integrante della presente deliberazione che chiariscono le modalità tecnico-operative per la presentazione corretta ed uniforme delle pratiche al SUE;

ATTESA la necessità di dichiarare ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 l'eseguibilità immediata della presente deliberazione stante l'urgenza di dare massima diffusione alla presente deliberazione per addivenire all'attuazione della dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti di competenza del SUE con decorrenza dal prossimo 1° ottobre;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile.

VISTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi del Responsabile del Procedimento Ing. Fulvio Bartoli, è stato espresso il parere favorevole di regolarità tecnica allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, mentre non è stato espresso quello di regolarità contabile per le motivazioni di cui sopra non avendo l'atto riflessi diretti sul bilancio comunale;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) di rendere obbligatoria, per le motivazioni di cui in premessa, con decorrenza dal 01/10/2022 la presentazione delle seguenti pratiche per l'edilizia residenziale esclusivamente tramite la piattaforma Accesso Unitario secondo le indicazioni di cui alle linee tecnico-operative, allegate e parte integrante della presente deliberazione, e di ritenere non valida la modalità di invio al Comune di Imola tramite pec: CILA/CILA Superbonus (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata), SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività); SCCEA (Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e di Agibilità), istanze di PdC (Permesso di Costruire) e altre istanze su titoli edilizi (richiesta di proroga del termine di ultimazione lavori, comunicazione opere temporanee o stagionali, comunicazione di fine lavori CILA, comunicazione inizio lavori P.d.C., comunicazione proroga/anticipo inizio lavori, comunicazione sospensione lavori, rinuncia titolo edilizio o altra istanza, restituzione o revisione somme erroneamente versate, comunicazione di accatastamento da rurale all'urbano);

2) di dare atto che per la presentazione di qualsiasi altra istanza al SUE, per cui non sia stato predisposto dalla Regione l'invio attraverso Accesso Unitario, deve essere utilizzata obbligatoriamente la modulistica disponibile in formato editabile sul sito ufficiale del Comune di Imola ed inviata tramite pec all'indirizzo urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it;

3) di pubblicare la presente deliberazione e le linee guida sul sito web istituzionale e alla pagina dedicata del SUE, demandando allo stesso di darne ampia diffusione con ogni utile modalità;

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato, all'unanimità immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267/2000, per le motivazioni di cui in premessa.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

(Marco Panieri)

(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Simonetta D'Amore)

(atto sottoscritto digitalmente)