

Didactică digitală integrală

De ce se ocupă

Serviciul Copilăriei, urmând orientarea școlilor obligatorii și a liceelor, s-a dotat cu o platforme digitala pentru îmbunătățirea relației dintre serviciile de creșă și grădinițe, copiii și a familiilor acestora, pentru a sprijini continuitatea activităților didactice, implicarea deplină a tuturor adulților și gestionarea eficientă a unor aspecte administrative și de comunicare.

Necesitatea de a se echipa cu aceste instrumente a apărut în timpul urgenței Covid-19, dar potențialul pe care îl oferă acestea va rămâne foarte important chiar și odată revenit la normal.

Începând cu 7 ianuarie 2021, toate comunicațiile (înafara de cele telefonice sau în mod personal) între școală/creșă și familie sau între familii și birourile serviciului de creșă se vor desfășura exclusiv prin utilizarea platformei G-Suite, a cărei Google a acordat folosirea în mod gratuit școlilor noastre.

Folosirea acestei platforme poate fi văzută și ca un "instruire" în prevederea școlilor superioare, unde utilizarea acestor instrumente va deveni esențială, practic obligatorie.

Ce oferă serviciul

Platforma, activată pentru familiile copiilor înscriși la creșe și grădinițe, oferă diverse servicii.

Postă electronică (e-mail)

Funcționează ca un cont normal de e-mail Gmail, chiar dacă extensia adresei este a serviciului de creșă.

Funcția sa este în primul rând instituțională, deoarece vă permite să trimiteți și să primiți informații personale protejate de legile de privacy între școală/creșă, birourilor sale și familiile copiilor. Utilizatorii o pot folosi și pentru a comunica între ei în deplină confidențialitate.

În perioada de urgență COVID-19, toate comunicările aferente vor trece prin acest canal: în special, transmiterea decretelor de carantină de către AUSL, comunicările programărilor pentru tampon și alte informații personale aferente.

Nu mai este posibilă utilizarea adreselor de e-mail personale.

Videoconferințe

Vă permite să organizați ședințe, grupuri și interviuri virtuale prin aplicația Meet.

Acest instrument este esențial în faza de urgență COVID-19 în care întâlnirile fizice nu sunt permise, dar va rămâne așa și ulterior deoarece permite o participare mai mare și posibilitatea de a organiza ședințe într-un mod mult mai flexibil, integrându-se cu ședințele față la față.

Schimb interactiv de documente

Vă permite să utilizați un instrument interactiv de schimb de documente, cunoscut sub numele de Classroom: după cum sugerează și numele, este un spațiu virtual partajat de toate familiile și personalul fiecărei secțiuni ce nu poate fi utilizat de alții.

Folosit în primul rând pentru gestionarea temelor în școala superioară, în serviciile pentru copii mici se pretează la partajarea documentației în timp aproape real cu familiile legate de activitățile desfășurate la școală/creșă, dar și, în sens opus, documentație relevantă de la familii.

Este de obicei organizat pe secțiuni, arată ca un buletin virtual de conținut multimedia și are un caracter public, în sensul că este partajat de toți membrii fiecărei secțiuni individuale.

Conținuturile pot fi produse direct prin intermediul aplicațiilor Google ("documente", "prezentări" și "fișe"), pot fi încărcate ca fișiere create extern sau se poate indica un link extern la care să se conecteze direct pentru vizualizare.

De asemenea, puteți lăsa comentarii sub fiecare conținut, care rămân vizibile pentru toți membrii grupului.

Aplicația se pretează și la realizarea de sondaje rapide pe diverse teme, folosind aplicația "module".

Cum se folosește platforma

Este în primul rând necesară activarea contului creat în automat, urmând instrucțiunile ce au fost sau vor fi transmise fiecărei familii a copiilor înscriși de către școli/creșe. Activarea contului constituie o acceptare implicită a condițiilor de utilizare a serviciului și cunoașterea instrumentelor de protecție utilizate, pentru acest motiv utilizatorii sunt obligați să semneze consimțământul informat și să-l returneze profesorilor sau educatorilor școlii/creșei lor. Contul include o adresă de e-mail generată automat și o parolă, furnizate inițial de sistem, dar care trebuie schimbate imediat de către utilizator la prima utilizare, pentru a proteja confidențialitatea [vezi politica de confidențialitate și prezentarea G-suite pentru Educație, care conține și angajamentele Google față de protecția datelor cu caracter personal și utilizarea necomercială a platformei).

Contul va fi dezactivat automat la trecerea la un alt manager de școală sau în cazul retragerii din serviciu.

Educatorii/profesorii și personalul administrativ au, de asemenea, o adresă de e-mail de același tip.

Informații suplimentare sunt disponibile în Regulamentul Serviciului pentru Copilărie G-suite. În special, vă rugăm să acordați atenție prevederilor capitolelor 5 și 6 ale acestuia, în special regulii care interzice utilizarea personală care nu este inherentă frecvenței școlare a instrumentelor platformei.

Activarea contului instituțional

Serviciul de creșă creează un cont cu numele și numele fiecărui copil sau băiat care frecventează serviciile municipale 0/6 în formatul nume.prenume@infanzia.comune.imola.bo.it (de exemplu: stoppani.giannino@infanzia.comune.imola.bo.it).

În ordinea:

- conectați-vă la pagina de pornire Gmail (<https://mail.google.com>)
- faceți clic pe „adăugați cont”, în pictograma din dreapta sus
- introduceți adresa e-mail instituțională cu nume.nume@infanzia.comune.imola.bo.it (numele și prenumele fetei sau băiatului care frecventează grădinița sau școala)
- Înainte
- introduceți parola inițială furnizată de școală sau creșă.
- schimbați parola cu una la alegere (aceasta trebuie să aibă cel puțin 8 caractere și să conțină cel puțin o literă mare, una mică și un număr)

Contul este acum activat

Asistență tehnică

Solicitările de asistență tehnică în caz de dificultăți în activarea sau gestionarea contului pot fi solicitate birourilor Serviciului de creșă la numerele 0542 602412 - 0542 602174.

Alte servicii de comunicații digitale conexe

În fiecare școală/creșă există un sistem de comunicare în timp real, în special de natură managerială sau emergentă, bazat pe grupuri WhatsApp, printr-o structură arborescentă care pleacă de la responsabilul serviciului și birourile administrative pentru a ajunge la toate familiile prin intermediul cadrelor didactice. și părinții referenți ai secțiilor.

Această metodă de comunicare este doar de natură colectivă și nu poate transmite documente formale. De exemplu, poate fi o modalitate de a informa despre orice închideri bruște (pentru Covid, zăpadă sau altele), de a convoca întâlniri și adunări de rutină și de management sau de a reține termenele limită.

Această structură arbore de comunicare poate fi utilizată și de o parte a acesteia, de exemplu de la birouri la școli sau de la școli la consiliul de participare. Într-adevăr, acesta va fi cu siguranță cea mai frecventă, și aproape zilnică, utilizare.