

Bando

per l'ISCRIZIONE alla 1^a CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA

Anno scolastico 2025/2026

Ai GENITORI dei BAMBINI e delle BAMBINE
nati nell'anno 2019
e nati dal 1 gennaio al 30 aprile 2020
Residenti/domiciliati nel
Comune di IMOLA

1. QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Dal 21 gennaio al 10 febbraio 2025

2. CHI DEVE O PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

- **Devono obbligatoriamente** essere iscritti alla classe 1^a, nell'anno scolastico 2025/2026, i bambini/e nati nell'anno 2019.
- **Possono** essere iscritti alla classe 1^a, come anticipatori nell'anno scolastico 2025/2026, i bambini/e nati dal 1 gennaio al 30 aprile 2020;

in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- **residenti** nel territorio comunale.
- Le famiglie già residenti, che entro il 31/08/2025, cambieranno residenza dentro al territorio comunale, possono presentare la domanda per la scuola di stradario relativa al nuovo indirizzo di residenza;
- che abbiano già presentato richiesta di residenza o che siano in possesso di documentazione che attesti che risiederanno entro il 31/08/2025.

Gli interessati al cambiamento di residenza, dovranno fornire prova documentale (pre-contratto di affitto, compromesso di vendita o simili); o aver già presentato richiesta di residenza.

La residenza dovrà essere riferita al bambino;

- **domiciliati** nel Comune di Imola alla data della scadenza del bando (per domicilio s'intende la permanenza stabile della famiglia in un'abitazione diversa da quella di residenza).

Ai domiciliati **non verrà attribuita la precedenza per la scuola di stradario**, per cui saranno in coda alle graduatorie, in ordine di priorità e/o punteggio attribuito secondo gli altri criteri.

Le domande dei **non residenti** o **non domiciliati** (coloro che risiedono in Comuni diversi dal Comune di Imola) presentate entro i termini del Bando, saranno valutate ed eventualmente accolte, se risulteranno posti disponibili dopo aver ammesso i residenti/domiciliati che hanno fatto domanda.

3. VACCINAZIONI

Si richiama l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al Decreto Legge n. 73 del 7/06/2017 convertito con modificazione dalla legge 31 luglio 2017, n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

4. COME PRESENTARE LA DOMANDA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da STEFANO LAZZARINI e stampato il giorno 07/01/2025 da Lazzarini Stefano.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

I genitori (o chi ne fa le veci: d'ora in poi "genitori") che devono o possono iscrivere il proprio bambino/a alla Scuola Primaria devono effettuare l'iscrizione:

1. per la Scuola Statale esclusivamente attraverso il sistema "Iscrizioni on-line" collegandosi direttamente dal sito del MIUR o dall'indirizzo:
<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>;
2. per la Scuola Paritaria San Giovanni Bosco compilando il form online che si trova nella sezione "iscrizioni" del sito www.ilbosco.net. A seguito della compilazione verrete contattati dalla segreteria delle Scuole San Giovanni Bosco per ultimare la vostra iscrizione. Per maggiori informazioni info@ilbosco.net oppure 0542 43718.

È fortemente consigliato che i genitori, oltre a presentare l'iscrizione per la scuola prescelta, indichino in **subordine, al massimo altre due scuole in ordine di preferenza**, avendo presente che la rinuncia ad un posto scelto assegnato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Nel modulo di iscrizione on-line devono essere inseriti i dati di entrambi i genitori (dati anagrafici, Codici fiscali, indirizzi e-mail, ecc.).

Gli Istituti Comprensivi Statali, per l'iscrizione alla Scuola Primaria, offriranno un servizio di supporto alle famiglie prive di strumentazione informatica o in difficoltà linguistica nella comprensione del Bando, previo appuntamento, telefonando alla segreteria della scuola prescelta (vedi n° telefonico nella tabella allegata).

Entro il 10 febbraio, alle ore 20.00 (data di scadenza del termine per le iscrizioni) tutte le dichiarazioni per le quali occorre specifica documentazione (vedi nei singoli criteri) devono essere completate presso la segreteria della scuola prescelta e andranno a perfezionare la domanda di iscrizione. Tutti gli altri requisiti devono essere certi e dichiarati all'atto di presentazione della domanda; eventuali integrazioni o modifiche possono essere accolte esclusivamente entro la data di decorrenza del termine per le iscrizioni.

Il modulo di domanda on-line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, così come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 2013, n° 154.

La domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda deve dichiarare di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si ricorda che la compilazione del modulo di iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo di iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. e sono sottoposti ai controlli di cui al successivo punto 7.

Per le iscrizioni di bambini, sul cui affidamento è intervenuto un pronunciamento dell'Autorità giudiziaria (ex artt. 150 ss., 317 bis (così come modificato dalla legge 219/2012), 330ss. c.c., L. 898/1970 e smi) **dovrà essere specificato nel modulo di iscrizione il genitore a cui dovranno essere addebitate le rette per il servizio mensa e/o trasporto.**

5. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In presenza di un numero di domande superiore alla disponibilità dei posti, saranno formate graduatorie di ammissione in base ai criteri di precedenza e, in subordine alle priorità, in ordine di punteggio come di seguito indicato.

Alla Scuola Secondaria Paritaria San Giovanni Bosco i criteri di precedenza per l'ammissione sono indicati nel Piano dell'Offerta Formativa, affisso all'albo o visibile nel sito della scuola stessa.

Condizioni di PRECEDENZA:

Ha diritto di precedenza, nell'ordine sotto indicato, il bambino/a che si trovi in una delle seguenti condizioni:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da STEFANO LAZZARINI e stampato il giorno 07/01/2025 da Lazzarini Stefano.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

I	Con fratello/sorella già iscritto/a e che frequenterà ancora la stessa Scuola Primaria nell'A.S. 2025/2026 o la stessa Struttura Scolastica (<i>Sante Zennaro Statale, Carducci/Innocenzo, Rodari, Pulicari, Ponticelli, Bianca Bizzi/Orsini, Sesto Imolese, Sasso Morelli</i>).
II	Richiedente la Scuola Statale di stradario (<i>la precedenza viene attribuita solo sulla prima scelta se di stradario</i>). Nell'ambito della precedenza di stradario è prevista la priorità per la Scuola Primaria Casadio ai bambini residenti entro 2 km dalla Scuola stessa (calcolato in linea d'aria).

Nell'ambito delle suddette condizioni di precedenza di cui ai punti I e II, le domande saranno inserite in graduatoria, dando priorità al bambino/a che si trovi in una delle seguenti condizioni seguendo l'ordine di priorità indicato, in subordine di punteggio come di seguito attribuito.

A) Condizione di priorità:

A1	Con disabilità, certificato/a (o in corso di certificazione) - ex legge 104 (<i>occorre produrre documentazione</i>). Se la scuola di stradario non avesse condizioni di accessibilità/accoglienza idonee o su specifica indicazione dei competenti servizi dell'ASL, la priorità potrà essere fatta valere a prescindere dallo stradario.
A2	Con un solo genitore (riconosciuto da un solo genitore, orfano, genitore detenuto).
A3	Con gravi problematiche familiari con documentazione ASP attestante la necessità della frequenza scolastica nella Scuola indicata. (<i>occorre produrre documentazione</i>)
A4	In affidamento etero-familiare (<i>occorre produrre documentazione</i>).

B) Condizione lavorativa dei genitori (o di chi ne fa le veci) del bambino/a:

B1	Per ogni genitore che lavora (residente in Italia)	p. 25
B2	Per ogni genitore studente, nel territorio italiano (persona già iscritta a corso di laurea o di specializzazione post-laurea o corsi di studio/formazione riconosciuti dallo Stato/Regione, la cui condizione di frequenza permanga durante l'A.S. 2025/2026). <i>Occorre produrre documentazione. Non cumulabile con punteggio B1 se riferito alla stessa persona.</i>	p. 10
B3	Sede effettiva di lavoro o di studio (<i>Si intende il luogo effettivo in cui si prende servizio in presenza per oltre il 40% dell'orario di lavoro, distante dal luogo di residenza del bambino 20 o più Km (calcolato con google maps, il percorso più breve)</i>). <i>Cumulabile con punteggio B1 e B2</i>	p. 5
B4	Genitore disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego in data antecedente al 31/12/2024. <i>Non cumulabile con punteggio B2 se riferito alla stessa persona</i>	p.10

C) Condizioni socio-familiari-logistiche del bambino/a:

C1	Bambino convivente con un solo genitore sul cui affidamento è già intervenuto un pronunciamento anche provvisorio dell'Autorità Giudiziaria (<i>ex artt. 150 ss., 317 bis (come modificato dalla L.218/2012), 330 ss. c.c., L 898/1970 e s.m.i.</i>). Occorrono gli estremi del provvedimento. <i>Cumulabile con un solo punteggio B1, B2, B3, B4.</i>	p. 30
C2	Bambino convivente con genitore con disabilità o affetto da grave infermità, con invalidità non inferiore al 70% (<i>occorre produrre documentazione</i>).	p. 40
C3	Per ogni fratello/sorella convivente con certificazione di disabilità - ex legge 104 (<i>occorre produrre documentazione</i>).	p. 40
C4	Per ogni fratello/sorella convivente nato/a dal 01/01/2014 o che nascerà entro il 31/08/2025 (<i>occorre produrre documentazione per il fratello/sorella che nascerà</i>). <i>Non cumulabile con il punteggio C3 se riferito allo stesso fratello/sorella.</i>	p. 5
C5	Limitatamente all'iscrizione alla scuola primaria di Ponticelli e limitatamente alla prima scelta, bambini residenti nello stradario del forum Ponticelli, a condizione che	p. 10

	rientrino nello stradario dell'I.C. 7.	
C6	Al fine di garantire la frequenza degli alunni che risiedono in prossimità e/o vicinanze della scuola “Pelloni Tabanelli” e limitatamente all’iscrizione alla prima scelta, solo ai residenti della zona Tre Monti, relativamente alle seguenti vie: Ascarì, Atleti Azzurri d'Italia, Bergullo, Calunga Buore, Chiesa di Pediano, Colli, Darchini, Emilia Levante, Fontana di Pediano, Galli, Ghiandolino, Goccianello, Gratusa, Kennedy, Lola, Malsicura, Musa, Musso, Nuvolari, Pediano, Pisacane dal 51 alla fine (dispari), Rio Rondinella, Rivazza, Rosselli, Santerno, Settembrini, Strascina, Taglioni, Tenni	p. 10

I requisiti devono essere certi, dichiarati e sussistenti alla data di scadenza del bando e documentati ove richiesto.

*Lo stradario, consultabile presso il Settore Scuole del Comune di Imola, presso gli Istituti Comprensivi, presso l'URP del Comune di Imola e sul Sito dello stesso all'indirizzo: www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione, definisce il bacino territoriale di riferimento di ciascuna Scuola Primaria; non è vincolato per una famiglia scegliere la scuola di stradario, ma tale scelta viene favorita con il riconoscimento di **una precedenza** che rende più probabile per un bambino/a entrare nella propria scuola di stradario che in una scuola diversa.*

Lo stradario è uno strumento di programmazione dell'offerta formativa perché consente di trovare il migliore equilibrio possibile tra l'ubicazione territoriale dei diversi plessi scolastici e la presenza demografica dei bambini in età nelle diverse zone della città, ma è allo stesso tempo uno strumento volto a migliorare la qualità sociale e la sostenibilità della vita cittadina, perché favorisce l'incontro anche in ambito scolastico di famiglie e bambini che comunemente si incontrano in altri spazi pubblici del quartiere (parchi pubblici, giardini condominiali, altri servizi educativi e culturali, luoghi di incontro, eccetera), e contiene, entro limiti più sostenibili, la necessità di spostamento in auto per i genitori.

La precedenza di stradario vale solo per la prima scelta, se scuola di stradario.

6. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio viene attribuito sulla base di quanto formalmente dichiarato nella domanda di iscrizione, e della documentazione presentata, dove richiesta. In caso di parità di punteggio precede il bambino maggiore di età per anno, mese, giorno ed eventualmente ora di nascita.

Le domande di iscrizione dei bambini domiciliati saranno in coda alle graduatorie, in ordine di priorità e/o di punteggio attribuito secondo i criteri previsti. Le domande dei **non residenti** o **non domiciliati** saranno valutate, ed eventualmente accolte, se risulteranno posti disponibili dopo aver ammesso i residenti/domiciliati che hanno fatto domanda.

7. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporta l'esclusione dalla graduatoria della scuola per la quale è stata presentata domanda e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del T.U. 28/12/00 n. 445. I controlli riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati con le modalità previste dalla legge consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

8. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il Comune organizza il servizio di refezione scolastica per le scuole primarie statali. Il servizio è erogato per i giorni di rientro pomeridiano previsti dall'articolazione oraria della scuola.

Il momento del pasto rientra a tutti gli effetti nella proposta educativa globale della scuola, pertanto il “tempo mensa” è tempo scuola. Il non utilizzo del servizio mensa potrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico per motivi eccezionali.

Il servizio prevede l'erogazione di **diete speciali per motivi di salute**. In questo caso, oltre all'indicazione da apporre nel modulo di domanda d'iscrizione, è necessario presentare la richiesta attraverso l'apposito modulo sottoscritto dal pediatra/medico di base che deve essere consegnato alla scuola entro il **31 agosto 2025**.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da STEFANO LAZZARINI e stampato il giorno 07/01/2025 da Lazzarini Stefano.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Si informa che in caso di mancata presentazione dell'apposita certificazione il servizio non sarà erogato.

Nel caso in cui la richiesta pervenga oltre il termine indicato, l'attivazione della dieta avverrà dopo cinque giorni dalla data di consegna della certificazione.

Il servizio prevede, inoltre, la possibilità di scelta di menù alternativi per motivi religiosi, etici e per convincimenti personali, scelta da indicare nel modulo d'iscrizione.

Per il servizio di ristorazione scolastica è previsto il pagamento di una retta mensile, tale tariffa potrebbe subire variazioni e/o adeguamenti Istat ed è comunque ridotta in funzione della eventuale agevolazione riconosciuta secondo le modalità di cui al successivo punto 10.

9. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico, che può essere richiesto al Comune di Imola, servizi scolastici, via Pirandello 12 (ufficio trasporto), indicativamente **dal 1/03/2025** e non oltre **il 30/04/2025**. Email: serviziscolastici@comune.imola.bo.it

Tale servizio viene predisposto per le sole linee già attivate **solo per gli alunni iscritti a Scuole di Stradario**. Tale tariffa potrebbe subire variazioni e/o adeguamenti Istat e può essere ridotta in funzione di eventuali agevolazioni concesse ai sensi del successivo punto 10. Il Servizio è previsto solo per i residenti.

10. AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Per i servizi **di trasporto scolastico e refezione ove attivate**, le famiglie potranno ottenere l'agevolazione tariffaria **con le modalità definite dall'ufficio Rette del Comune**.

Possono accedere a tariffe agevolate e/o contributi gli utenti:

- a) residenti nel Comune di Imola;
- b) residenti nei Comuni del Circondario
- c) dimoranti nel Comune di Imola nel caso in cui: siano ospitati presso famiglie imolesi per attività di solidarietà internazionale; siano dimoranti a Imola per motivi di salute propri o di altri componenti del nucleo familiare o per motivi di ricongiungimento familiare con i genitori; rientrino in altre situazioni di disagio sociale debitamente documentato.

Per accedere alle agevolazioni è necessario un "ISEE per minorenni 2025" inferiore ai limiti previsti dalle vigenti normative comunali (attualmente € 17.000,00) oppure essere in condizioni di disagio socio-economico segnalato dai competenti servizi sociali. Non saranno prese in considerazione ISEE rilasciate dall'Inps con difformità.

La dichiarazione ISEE deve essere rinnovata ogni anno, mentre la richiesta di agevolazione per le scuole pubbliche si intende estesa a tutto il ciclo scolastico.

Per i nuovi iscritti alle scuole pubbliche ed a quelle paritarie private, i dati necessari per le agevolazioni tariffarie saranno acquisiti d'ufficio. Per informazioni:

info.rette.scuole@comune.imola.bo.it

Per l'iscrizione e la frequenza alla Scuola Primaria Paritaria San Giovanni Bosco è previsto il pagamento di una retta di frequenza. Per maggiori informazioni è possibile visitare il sito www.ilbosco.net oppure contattare le Scuole San Giovanni Bosco tramite email info@ilbosco.net o telefono 0542 43718.

ISTITUTO COMPRENSIVO	NOME E CODICE DELLA SCUOLA	TIPOLOGIA DEL TEMPO SCUOLA
N° 1 Via San Vitale, 43 Tel. 054276147	SASSO MORELLI BOEE88502T	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi
	SESTO IMOLESE BOEE88503V	TEMPO ORDINARIO (30 ore + mensa) 5 mattine + 3 pomeriggi
N° 2 Via Cavour 26 Tel. 0542 23420-28565 boic84300l@istruzione.it	CARDUCCI BOEE843082	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi
	MARCONI BOEE84301P	TEMPO ORDINARIO (30 ore + mensa) 5 mattine + 3 pomeriggi 6 mattine e 2 pomeriggi
	CASADIO BOEE84305V	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine. + 5 pomeriggi
N° 4 Via Guicciardini, 8 Tel. 0542 22264 boic846004@istruzione.it	CAMPANELLA BOEE846038	TEMPO ORDINARIO (30 ore + mensa) 5 mattine + 3 pomeriggi.
	PULICARI BOEE846049	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi
	P. TABANELLI BOEE846027	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine +5 pomeriggi
N° 5 Via Pirandello, 12 Tel.0542 40109 boic84200r@istruzione.it	RODARI BOEE842031	TEMPO ORDINARIO (27 ore + mensa) 5 mattine + 3 pomeriggi .
	SANTE ZENNARO BOEE84201V	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi
N° 6 Via Villa Clelia, 18 Tel. 0542 40238 boic84700x@istruzione.it	CAPPUCCINI BOEE847012	TEMPO ORDINARIO (27 ore + mensa) 6 mattine + 1 pomeriggio per le classi 1 [^] e 2 [^] (30 ore + mensa) 6 mattine + 2 pomeriggi per le classi 3 [^] , 4 [^] e 5 [^])
	RUBRI BOEE847034	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine. + 5 pomeriggi.
N° 7 Via Vivaldi, 76 Tel. 0542/685100 boic85600p@istruzione.it	BIANCA BIZZI (Pedagna) BOEE85601R	TEMPO ORDINARIO (27 ore) 6 mattine
	PONTICELLI BOEE85602T	TEMPO PIENO (40 ore) 5 mattine + 5 pomeriggi.
Ist. Par. S.G.BOSCO Via Montericco 5/A Tel. 542/43718 info@ilbosco.net	S.GIOVANNI BOSCO	TEMPO ORDINARIO 5 mattine + 2 pomeriggi

Nelle scuole sono presenti servizi di pre e dopo-scuola gestiti da soggetti privati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi direttamente alle segreterie degli Istituti Comprensivi o consultare i relativi siti Istituzionali.

Sul sito web del Comune di Imola all'indirizzo: <https://temi.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/diritto-allo-studio/doposcuola> è disponibile l'albo dei soggetti gestori accreditati e le informazioni per la

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da STEFANO LAZZARINI e stampato il giorno 07/01/2025 da Lazzarini Stefano.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

richiesta di contributi comunali per la riduzione delle rette dei servizi di doposcuola che forniscono la mensa.

11. CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI: le date potrebbero subire variazioni a seguito di comunicazioni ministeriali successive e/o alla gestione del sistema di iscrizioni on-line

a.	Dal 22 febbraio 2025	Attribuzione precedenze/punteggi - pubblicazione della graduatoria provvisoria. Scaduti i termini previsti per la presentazione delle domande, le istituzioni scolastiche procederanno all'istruttoria e alla verifica delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata. In caso di esubero di domande per le scuole di prima scelta, si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria per ciascuna scuola e per ciascuna tipologia di tempo scuola. Le graduatorie saranno pubblicate presso le sedi degli Istituti Comprensivi.
b.	Dal 22 febbraio al 3 marzo 2025	Presentazione osservazioni. Eventuali osservazioni sull'attribuzione delle precedenze/ punteggi potranno essere presentate indirizzandole in carta semplice al Dirigente della scuola di prima scelta. Il Dirigente competente, esaminate eventuali osservazioni pervenute, invierà comunicazione dell'esito di tale esame agli interessati e procederà alla revisione/conferma delle graduatorie provvisorie che in tal modo diventeranno definitive.
c.	Dal 10 marzo 2025	Pubblicazione graduatorie definitive. Le graduatorie definitive sono pubblicate presso la sede degli Istituti Comprensivi. Le domande non accolte nella scuola di prima scelta, saranno acquisite per l'ammissione nella scuola di seconda o terza scelta secondo l'ordine delle precedenze/punteggio e sulla base delle disponibilità dei posti. I bambini non ammessi nelle scuole richieste come prima/seconda/terza scelta verranno inseriti in un'unica graduatoria formulata con gli stessi punteggi (ma senza precedenze di stradario) e potranno essere convocati presso l'Istituto Comprensivo a tal fine individuato, ad un incontro che si terrà alla presenza di tutti i Dirigenti degli IC e del Dirigente del Settore Scuole del Comune di Imola. In questa sede, in ordine di graduatoria, verranno loro offerti i posti scuola ancora disponibili. Fatta salva la facoltà di presentare osservazioni e/o eventuali ricorsi nei termini e nelle modalità previste dalle leggi vigenti, le Istituzioni Scolastiche, se richiesto da specifici atti e/o circolari del MIUR, potranno comunicare i nominativi degli iscritti ai competenti uffici ministeriali anche in deroga alle tempistiche sopra indicate. In tal caso l'assegnazione dei posti ai bambini rimasti esclusi, come previsto al punto precedente potrà avvenire, con riserva, anche in pendenza di eventuali osservazioni contro le graduatorie. In caso di accoglimento delle osservazioni e di revisione delle graduatorie, sarà cura degli Istituti Comprensivi procedere all'aggiornamento degli elenchi degli iscritti eventualmente comunicati al MIUR.
d.	Dal 1 aprile 2025	Domande ritardatarie. Le domande pervenute dopo i termini di scadenza, saranno valutate dai Dirigenti scolastici nel rispetto dei medesimi criteri del bando prima dell'avvio dell'anno scolastico.

FIRMATO: DIRIGENTI ISTITUTI SCOLASTICI COMPRESIVI

I.C. 1 Gabriele Petrone

I.C. 2 Carla Sermasi

I.C. 4 Manuela Muscherà

I.C. 5 Adele D'Angelo

I.C. 6 Teresa Cuciniello

I.C. 7 Rossana Neri

S.G. Bosco: Veronica Guadagni

Dirigente Area Servizi alla Persona

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da STEFANO LAZZARINI e stampato il giorno 07/01/2025 da Lazzarini Stefano.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.