

MODULO RICHIESTA UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI
(compilare esclusivamente in caso di richiesta dei locali degli Istituti Comprensivi)
N.B.: Per la richiesta di disponibilità di PALESTRE, contattare l'uff. SPORT al n. 0542 602311

Al Comune di Imola
Area Servizi alla Persona
Servizi Scolastici e Amministrativi

Il sottoscritto Codice fiscale n.....
nato a.....il, residente a
in via..... n..... Tel.....,
in qualità di legale rappresentante di
(C.F. / P.IVA)

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

chiede

di poter utilizzare alcuni locali/spazi sotto specificati:

Scuola con sede in Imola , via
..... n° , per la realizzazione di attività/iniziativa :

a. Denominazione
Attività/Iniziativa
.....
.....
.....

b. Spazi richiesti Al fine di svolgere l'attività / iniziativa, gli spazi necessari sono:
.....
.....
.....
.....
.....

c. Attrezzature richieste Al fine di svolgere l'attività / iniziativa si chiede di potere utilizzare le seguenti attrezzature:
.....
.....
.....

d. Durata Le attività si svolgeranno **dal**/...../..... **al**/...../.....

e. Orari

Lunedì	dalle	alle	e dalle	alle
Martedì	dalle	alle	e dalle	alle
Mercoledì	dalle	alle	e dalle	alle
Giovedì	dalle	alle	e dalle	alle
Venerdì	dalle	alle	e dalle	alle
Sabato	dalle	alle	e dalle	alle
Domenica	dalle	alle	e dalle	alle

f. Destinatari dell'iniziativa e numero

.....

.....

.....

.....

g. Modalità di realizzazione dell'attività

.....

.....

.....

.....

h. Estremi Polizza Responsabilità Civile

.....

.....

i. Referente

.....

.....

A tal fine, in qualità di Legale Rappresentate dell'Ente/Associazione suddetta,

Dichiara

di accettare tutte le condizioni sotto riportate, ovvero che l'Ente/Associazione di cui è Legale Rappresentate:

- si assume la responsabilità sui locali, aree e attrezzature in essi contenute, per l'intero periodo di concessione;

- si impegna all'utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- si impegna ad effettuare un'attenta verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- si assume tutti gli obblighi connessi con l'esercizio delle attività di vigilanza e di custodia sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti e non isolabili (ciò comporta che il concessionario provveda ad aprire e chiudere le porte e le finestre dei locali concessi e l'ingresso principale del plesso scolastico quando dispone di chiavi, oppure attenda il personale a ciò adibito, come concordato con la Dirigenza degli Istituti scolastici);
- si assume l'obbligo al rispetto dei limiti spaziali assegnati;
- si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a cose e persone;
- si assume ogni responsabilità relativamente al rispetto di tutte le normative di legge ivi comprese quelli in materia fiscale e contributiva;
- si assume la responsabilità sul perfetto stato di conservazione e di uso dei locali, compresi il riordino e la pulizia degli stessi, degli arredi e delle strumentazioni, sia quelli resi disponibili, sia quelli presenti nei locali anche se non utilizzabili;
- si impegna al rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti;
- si impegna a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- si impegna a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti ed a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante il campo o al termine dello stesso; qualora non siano messe in atto tali procedure gli enti gestori dei campi saranno chiamati a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare che:

- la concessione sarà subordinata a sopralluogo nel corso del quale verrà redatto apposito verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati e alla stipula di apposito atto di concessione;
- l'Ente organizzatore, qualora per la realizzazione dei campi chieda la disponibilità di locali scolastici comunali, dovrà contattare il Servizio Servizi Scolastici e Amministrativi (0542/602179) **entro il 2 aprile 2025** al fine di concordare un sopralluogo nelle sedi scolastiche disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali;
- il Comune si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione in ragione di esigenze al momento non valutabili né preventivabili.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciato dal Comune di Imola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679.

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati cd. sensibili ai sensi Regolamento UE GDPR 2016/679.

Luogo, data

Firma leggibile del Legale Rappresentante

A pena di invalidità della dichiarazione, la sottoscrizione della dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica - non autenticata - di un documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante.