

AL COMUNE DI IMOLA

Via Mazzini n. 4

40026 I M O L A

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)..... Codice Fiscale
n.....

nato/a a il
.....

residente in via n.

recapito/i telefonico/i* e-mail*

in qualità di:

☐ studente maggiorenne ☐ genitore di studente minorenni;

* informazione obbligatoria

CHIEDE

di concorrere per l'**assegnazione della Borsa di Studio** "....."
(specificare la denominazione della borsa per la quale si presenta domanda).

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, **dichiara:**

1)

(per studenti minorenni)

☐ che il/la figlio/a

Codice Fiscale n.....

è nato/a a il

e risiede a via.....n.

(per studenti maggiorenni)

☐ di essere nato/a a..... il e di

essere residente a via n.

2)

(per studenti minorenni)

☐ che il/la figlio/a ha frequentato, **nell'anno scolastico**

....., il ① ② ③ ④ ⑤ anno della Scuola Secondaria di 2° grado
.....;

(per studenti maggiorenni)

☐ di avere frequentato, **nell'anno scolastico**, il ④ ⑤ anno della Scuola Secondaria di 2°
grado

☐ di avere frequentato, **nell'anno accademico**, il ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ anno della Facoltà di
..... dell'Università di

3)

(per studenti minorenni)

IT																			
Paese	CIN	CIN	ABI			CAB				Codice Conto Corrente									
	IBAN	BBAN																	

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciato dal Comune di Imola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679.

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati cd. sensibili ai sensi Regolamento UE GDPR 2016/679.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE GDPR 2016/679)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede legale in Via Mazzini, 4 – 40026 Imola (BO) pec: comune.imola@cert.provincia.bo.it - tel.: 0542-602111.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati designato dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679 è Lepida SCPA mail: dpo-team@lepida.it

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Comune di Imola, titolare del trattamento, tratta i suoi dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali e per le finalità relative al procedimento "BANDI DI CONCORSO PER BORSE DI STUDIO DA LASCITI".

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata esecuzione degli adempimenti per i quali la conoscenza dei dati sia oggettivamente indispensabile.

Destinatari dei dati personali

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune di Imola può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici competenti nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti

Nella sua qualità di interessato, avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. I diritti sono quelli previsti dal Regolamento UE GDPR 2016/679:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto (art. 15 GDPR 2016/679);
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali (art. 16 GDPR 2016/679);
- chiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 17 e 18 GDPR 2016/679);
- chiedere la portabilità dei dati, diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico (art. 20 GDPR 2016/679);
- opposizione al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR 2016/679);
- nel caso in cui gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679, hanno diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy (art. 77 GDPR 2016/679) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR 2016/679).

Imola,

Firma *

.....

*Qualora l'istanza sia inviata per posta o presentata direttamente all'ufficio protocollo, ma sia stata sottoscritta non in presenza dell'incaricato dell'Ufficio, sarà necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità valido. In caso di invio tramite PEC l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale (salvo invio attraverso PEC ID).